

---

Aika 12.12.2023, klo 16:16 - 19:08

Paikka Seurahuone, Itäinen Tullikatu 7, Loviisa / Societetshuset, Östra Tullgatan 7, Lovisa

### **Käsitellyt asiat**

**§ 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 130 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**§ 131 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 132 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026**

**§ 133 Määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvion tuloslaskelma- ja käyttötalousosaan**

**§ 134 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2023**

**§ 135 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma**

**§ 136 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia**

**§ 137 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma 2025–2028**

**§ 138 Pelastuslaitoksen maksutaksat 1.1.2024**

**§ 139 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024**

**§ 140 Eron myöntäminen Mia Myllykselle yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävästä**

**§ 141 Eron myöntäminen Mia Myllykselle aluehallituksen varajäsenen tehtävästä**

**§ 142 Eron myöntäminen Silja Metsolalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä**

**§ 143 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen yhteishankinta**

**§ 144 Aluevaltuutettujen aloitteet**

**§ 145 Ajankohtaiset asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 146 LISÄPYKÄLÄ: Aluevaltuuston kokousaikataulu keväällä 2024**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja  
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Aaltonen  
Otto Andersson  
Patrik Björkman  
Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Anna-Mari Eloranta  
Charlotta Engblom  
Benny Engård, varajäsen  
Tapani Eskola  
Kristian Forsman  
Mia Heijnsbroek-Wiren, varajäsen  
Riku Honkasalo  
Christoffer Hällfors  
Matti Jäppilä  
Lilli Kahri  
Anette Karlsson  
Mikael Karlsson  
Juha Kittilä, varajäsen  
Sanna Kivineva  
Marianne Korpi  
Arto Kujala  
Sanna Kurki  
Tom Liljestränd  
Petra Lind, varajäsen  
Satu Lindgren  
Kaj Lindqvist  
Mari Lotila, varajäsen  
Ilkka Luusua  
Hanna Lönnfors  
Piia Malmberg, varajäsen  
Marketta Mattila  
Tove Munkberg  
Erkki Naumanen, varajäsen  
Mikko Nieminen, varajäsen  
Mikaela Nylander  
Anne Penninkangas, varajäsen  
Jenna Perokorpi  
Markus Pietikäinen  
Marika Railila  
Tuomo Repo, varajäsen  
Jere Riikonen  
Micaela Röman  
Lennu Sajomaa, varajäsen  
Kevin Servin  
Tiina Sinkkonen

---

Pamela Stenberg  
Lotte-Marie Stenman  
Tom Sundbäck  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm  
Janne Turunen  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto  
Maria von Flittner  
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge  
Minna Sevón, talousjohtaja /ekonomidirektör

Poissa

Roy Harkimo  
Nea Hjelt  
Irmeli Hoffren  
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant  
Leo Kylätasku  
Jenni Lastuvuori  
Bodil Lund  
Silja Metsola  
Mia Myllys  
Pia Nurme  
Matti Pirhonen  
Frida Sigfrids  
Pasi Siltakorpi  
Ville Yrjölä

Allekirjoitukset

Heikki Vestman  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Christoffer Hällfors

Piia Malmberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Muutoksenhakuaja on 16.1.-21.2.2024

## § 129

### Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (107 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 4.12.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 58 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 130

### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto valitsee Christoffer Hällfors ja Nea Hjelt kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Christoffer Hällfors ja Piia Malmberg.

## § 131

### Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

#### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti hyväksyä kokouksen esityslistan.

---

**Aluehallitus, § 299, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 132, 12.12.2023**

**§ 132**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026**

IUHVA Dno-2023-3277

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 299**

Liitteet

- 1 Liite 1 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026
- 2 Liite 2: Valtuustoryhmien TA esitykset, versio 2
- 3 Bilaga 1 Budget 2024 och ekonomiplan 2024-2026
- 4 Bilaga 2: Fullmäktigegruppernas TA-förslag, version 2

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi

Valtuusto käsitteli 14.11.2023 lähetekeskusteluna vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman. Valtuusto palautti asian ja kannatetut muutosehdotukset aluehallitukselle valmisteltavaksi.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus käsittelee aluevaltuuston lähetekeskustelussa 14.11.2023 jätetyt kannatetut ehdotukset (liite 2) ja esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti.

**Kokouskäsitely**

Asian käsittely ilmenee liitteestä 2 Valtuustoryhmien ta esitykset\_aluehallitus\_23112023.

**Päätös**

Aluehallitus käsitteli aluevaltuuston lähetekeskustelussa 14.11.2023 jätetyt kannatetut ehdotukset (liite 2) ja päätti esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti.

---

**Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 132**

Liitteet

- 1 Liite 1: Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026\_12.12.2023
- 2 Liite 2 Valtuustoryhmien ta esitykset\_AV\_12122023 versio 4.pdf
- 3 Bilaga 1: Budget 2024 och ekonomiplan 2024-2026\_12.12.2023
- 4 Bilaga 2 Fullmäktigegruppernas budgetförslag\_AV\_12122023 version 4.pdf
- 5 § 132, äänestys nro 1



- 6 § 132, äänestys nro 2
- 7 § 132, äänestys nro 3
- 8 § 132, äänestys nro 4

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja Heikki Vestman totesi, että aluevaltuusto käy ensin yleiskeskustelun, jonka jälkeen käsitellään valtuustoryhmien talousarvioesitykset. Valtuustoryhmillä on mahdollisuus uudistaa ehdotukset, jotka aluehallitus ei ole hyväksynyt.

Yleiskeskustelua ei käyty.

Asian käsittely ilmenee liitteestä 2 Valtuustoryhmien ta  
esitykset\_aluevaltuusto\_12122023.

### **Päätös**

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

**Aluehallitus, § 298, 23.11.2023**

**Aluevaltuusto, § 133, 12.12.2023**

**§ 133**

**Määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvion tuloslaskelma- ja käyttötalousosaan**

IUHVADno-2023-3975

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 298**

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuevaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 13.12.2022 § 21 ja samalla hyväksyi käyttötalouden määrärahojen sitovuustasoksi valtuustoon nähden hyvinvointialueen toimintakatteen ja tuloslaskelmaosan sitovuustasoksi yleiskatteisen rahoituksen ja nettorahoitustuotot/-kulut.

**Tuloslaskelmaosan muutosesitykset vuoden 2023 talousarvioon**

Tammi – syyskuun osavuositarkastukseen päivitetyn ennusteen mukaan toimintakulut ylittävät talousarvion noin 10,5 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 4,2 miljoonaa euroa alle talousarvion, avustusten 2,8 miljoonaa ja muiden toimintakulujen 0,1 miljoonaa euroa. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 14,4 miljoonalla eurolla, pelkästään asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 4,3 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 18,2 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta ennustetaan syntyvän 3,1 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Koska ennuste tarkentuu loppuvuodesta toimiala- ja tiliryhmätasolla edelleen, on tarkoituksenmukaista tehdä tässä vaiheessa 10,5 miljoonan euron määrärahojen korotus toimintakuluihin ja valtuuttaa talouspalvelut kohdistamaan tehdyn korotuksen tarkemmin toimiala- ja tiliryhmätasolle.

Vuoden 2023 talousarviossa valtion rahoitus 362,7 miljoonaa euroa perustui valtiovarainministeriön 19.9.2022 julkaisemiin rahoituslaskelmiin. Valtiovarainministeriö on julkaissut 10.10.2023 päivitetty laskelmat hyvinvointialueiden vuoden 2023 rahoitusta korjaavasta kertakorvauksesta. Kokonaisuudessaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta valtion rahoitus toteutuu 12,8 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana.

Rahoitustuottojen ja -kulujen neton ennustetaan toteutuvan noin 0,7 miljoonaa euroa budjetoitua suotuisammin, koska investointien toteutuminen on kolmen neljänneksen kuluessa jäänyt suunniteltua alhaisemmalle tasolle. Kassavarat ovat näin olleet ennakoitua suuremmat, eikä lainanottovaltuutta ole ollut tarve toistaiseksi käyttää.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	Talousarvio 2023	Muutosesitys 2023	Muutettu talousarvio 2023

Toimintatuotot	44 160 850	0	44 160 850
Toimintakulut	- 433 199 032	- 10 500 000	- 443 699 032
<b>Toimintakate</b>	<b>- 389 038 182</b>	<b>- 10 500 000</b>	<b>- 399 538 182</b>
Valtion rahoitus	362 682 590	12 756 929	375 439 519
Rahoitustuotot- ja kulut	- 150 000	700 000	550 000
<b>Vuosikate</b>	<b>- 26 505 592</b>	<b>2 956 929</b>	<b>- 23 548 663</b>

### Käyttötalouden määrärahamuutosesitykset vuoden 2023 talousarvioon

Vuoden 2023 talousarviossa ei ole huomioitu hyvinvointialueiden automatisoidun talousraportoinnin ohjeen (Aura-käsikirja) mukaista demokratiapalveluiden, sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen käytössä oleviin kiinteistöihin liittyvien sähkö-, vuokra- ja muiden kulujen kohdistamista ulkoisina kuluina hallinnollisiin palveluihin konserni- ja strategiapalveluiden toimialalle. Määrärahoja tulee näiltä osin korottaa hallintopalveluiden kiinteistöpalveluissa 20 146 020 euroa. Vastaavasti hallintopalveluiden ravintopalveluissa määrärahojen korotustarve on 4 153 430 euroa.

Konserni- ja strategiapalveluiden keskitettyjen kiinteistöpalveluiden sisäistä tuottoa tulee korottaa 20 704 405 ruokapalveluiden 5 359 947 ja laitoshuollon 2 126 998 euroa. Vastaava summa tulee huomioida sisäisenä kuluna toimialoilla. Konserni- ja strategiapalveluiden toimialalla sisäinen vuokra on 510 083 euroa ja laitoshuollon sisäinen veloitus 43 211 euroa.

Eläkkeiden tasausmaksut on budjetoitu kokonaisuudessaan HR-palveluihin, mutta toteumat kirjataan toimialoittain kustannuspaikoille. Näiltä osin toimintakuluja tulee alentaa 5 324 696 konserni- ja strategiapalveluissa ja korottaa sosiaali- ja terveystoimessa sekä pelastustoimessa.

Kokonaisuudessaan konserni- ja strategiapalveluiden sisäisiä toimintatuottoja esitetään kasvatettavan 28 191 350 eurolla, ulkoisia toimintakuluja korotettavan 18 974 754 euroa ja sisäisiä toimintakuluja 553 294 euroa.

<b>Konserni- ja strategiapalvelut</b>	<b>Talousarvio 2023</b>	<b>Muutosesitys 2023</b>	<b>Muutettu talousarvio 2023</b>
<i>Ulkoiset tuotot</i>	6 635 000	0	6 635 000
<i>Sisäiset tuotot</i>	0	28 191 350	28 191 350
Toimintatuotot yhteensä	6 635 000	0	34 826 350
<i>Ulkoiset kulut</i>	- 34 392 273	- 18 974 754	- 53 367 027
<i>Sisäiset kulut</i>	0	- 553 294	- 553 294
Toimintakulut yhteensä	- 34 392 273	- 19 528 048	- 53 920 321
Toimintakate	- 27 757 273	8 663 302	- 19 093 971

Demokratiapalveluiden määrärahoja esitetään pienennettäväksi keskitettyihin kiinteistöpalveluihin kirjattavien ulkoisten vuokrakulujen osalta toimialalle budjetoitu 44 000 euroa.

--	--	--	--

Demokratiapalvelut	Talousarvio 2023	Muutosesitys 2023	Muutettu talousarvio 2023
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0
<i>Ulkoiset kulut</i>	-1 412 390	44 000	- 1 368 390
Toimintakulut yhteensä	- 1 412 390	44 000	- 1 368 390
Toimintakate	- 1 412 390	44 000	- 1 368 390

Pelastustoimen määrärahoja esitetään pienennettäväksi keskitettyihin kiinteistöpalveluihin kirjattavien ulkoisten vuokratulujen osalta 2 502 760 euroa sekä sisäisiä vuokratuloja korotettavaksi 2 571 026 ja puhtauspalvelukuluja 125 024 euroa. Eläkkeiden tasausmaksujen osalta ulkoisia toimintakuluja esitetään korotettavan 544 763 euroa.

Kokonaisuudessaan pelastustoimen ulkoisia toimintakuluja esitetään pienennettäväksi 1 957 997 euroa ja sisäisiä toimintakuluja kasvatettavaksi 2 696 050 euroa.

Pelastustoimi	Talousarvio 2023	Muutosesitys 2023	Muutettu talousarvio 2023
Toimintatuotot	6 684 250	0	6 684 250
<i>Ulkoiset kulut</i>	- 18 826 370	1 957 997	- 16 868 373
<i>Sisäiset kulut</i>	0	- 2 696 050	- 2 696 050
Toimintakulut	- 18 826 370	- 738 053	- 19 564 423
Toimintakate	- 12 142 120	- 738 053	- 12 880 173

Sosiaali- ja terveystoimen määrärahoja esitetään pienennettäväksi keskitettyihin palveluihin kirjattavien ulkoisten vuokratulujen osalta 17 599 260 ja ravintopalveluiden osalta 4 153 430 euroa sekä sisäisiä vuokratuloja korotettavaksi 17 623 296, ravintopalveluja 5 359 947 ja puhtauspalvelukuluja 1 958 764 euroa. Eläkkeiden tasausmaksujen osalta ulkoisia toimintakuluja esitetään korotettavan 4 779 933 euroa.

Kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveystoimen ulkoisia toimintakuluja esitetään pienennettäväksi 16 972 757 euroa ja sisäisiä toimintakuluja kasvatettavaksi 24 942 007 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimi	Talousarvio 2023	Muutosesitys 2023	Muutettu talousarvio 2023
Toimintatuotot	30 841 600	0	30 841 600
<i>Ulkoiset kulut</i>	- 378 567 999	16 972 757	- 361 595 242
<i>Sisäiset kulut</i>	0	- 24 942 007	- 24 942 007
Toimintakulut	- 378 567 999	- 7 969 250	- 386 537 249
Toimintakate	- 347 726 399	- 7 969 250	- 355 695 649

Esitetyillä käyttötalouden määrärahamuutoksilla ei ole vaikutusta hyvinvointialueen toimintakatteeseen, sillä muutosesitykset ovat joko toimialan sisäisiä siirtoja ulkoisien ja sisäisien erien välillä tai toimialojen välisiä siirtoja.

## Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

- esittää aluevaltuustolle ulkoisia toimintakuluja korotettavan 10 500 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden ja valtuuttaa talouspalvelut kohdistamaan aluevaltuustokäsittelyyn toimintakulujen korotuksen toimiala- ja tiliryhmätasolle tilikauden ennusteen tarkentumisen myötä,
- esittää aluevaltuustolle valtion rahoitusta korotettavan 12 756 929 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden,
- esittää aluevaltuustolle rahoitustuottoja ja -kuluja korotettavan nettona 700 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden,
- hyväksyä konserni- ja strategiapalveluiden toimialan sisäisiä toimintatuottoja korotettavan 28 191 350 euroa, ulkoisia toimintakuluja korotettavan 18 974 754 euroa ja sisäisiä toimintakuluja korotettavan 553 294 euroa,
- hyväksyä demokratiapalveluiden toimialan ulkoisia toimintakuluja alennettavan 44 000 euroa,
- hyväksyä pelastustoimen ulkoisia toimintakuluja alennettavan 1 957 997 euroa ja sisäisiä toimintakuluja kasvatettavan 2 696 050 euroa sekä
- hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen ulkoisia toimintakuluja alennettavan 16 972 757 euroa ja sisäisiä toimintakuluja kasvatettavan 24 942 007.

## Päätös

Aluehallitus päätti:

- esittää aluevaltuustolle ulkoisia toimintakuluja korotettavan 10 500 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden ja valtuuttaa talouspalvelut kohdistamaan aluevaltuustokäsittelyyn toimintakulujen korotuksen toimiala- ja tiliryhmätasolle tilikauden ennusteen tarkentumisen myötä,
- esittää aluevaltuustolle valtion rahoitusta korotettavan 12 756 929 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden,
- esittää aluevaltuustolle rahoitustuottoja ja -kuluja korotettavan nettona 700 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden,
- hyväksyä konserni- ja strategiapalveluiden toimialan sisäisiä toimintatuottoja korotettavan 28 191 350 euroa, ulkoisia toimintakuluja korotettavan 18 974 754 euroa ja sisäisiä toimintakuluja korotettavan 553 294 euroa,
- hyväksyä demokratiapalveluiden toimialan ulkoisia toimintakuluja alennettavan 44 000 euroa,
- hyväksyä pelastustoimen ulkoisia toimintakuluja alennettavan 1 957 997 euroa ja sisäisiä toimintakuluja kasvatettavan 2 696 050 euroa sekä

- 
- hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen ulkoisia toimintakuluja alennettavan 16 972 757 euroa ja sisäisiä toimintakuluja kasvatettavan 24 942 007.
- 

### Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 133

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### Ehdotus

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuevaltuusto päättää

- korottaa ulkoisia toimintakuluja 10 500 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden ja valtuuttaa talouspalvelut kohdistamaan aluevaltuustokäsittelyyn toimintakulujen korotuksen toimiala- ja tiliryhmätasolle tilikauden ennusteen tarkentumisen myötä,
- korottaa valtion rahoitusta 12 756 929 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden,
- korottaa rahoitustuottoja ja -kuluja nettona 700 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden.

#### Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuevaltuusto päätti

- korottaa ulkoisia toimintakuluja 10 500 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden ja valtuuttaa talouspalvelut kohdistamaan aluevaltuustokäsittelyyn toimintakulujen korotuksen toimiala- ja tiliryhmätasolle tilikauden ennusteen tarkentumisen myötä,
- korottaa valtion rahoitusta 12 756 929 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden,
- korottaa rahoitustuottoja ja -kuluja nettona 700 000 euroa vuoden 2023 talousarvioon nähden.

---

**Aluehallitus, § 289,09.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 134, 12.12.2023**

**§ 134**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2023**

IUHVADno-2023-3791

**Aluehallitus, 09.11.2023, § 289**

Liitteet

- 1 Liite: Osavuosikatsaus 1–9 2023
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta syyskuun loppuun viimeistään saman vuoden lokakuun 31 päivänä. Vuoden 2023 kolmas osavuosikatsaus on laadittu 30.9.2023 tilanteen mukaisesti.

Tammi – syyskuussa 2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 30,5 miljoonaa euroa, joka on 69 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – syyskuussa 323,9 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 75 prosenttia. Vielä keväällä ennustettiin henkilöstökulujen osalta syntyvän talousarvioylitystä neuvoteltujen palkankorotusten kustannusvaikutusten ja palkkaharmonisoinnin myötä. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön, joten henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 4,2 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 14,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 4,3 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 18,2 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta ennustetaan syntyvän 3,1 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 10,5 miljoonalla eurolla.

Valtiovarainministeriö on julkaissut 10.10.2023 päivitetyt laskelmat hyvinvointialueiden vuoden 2023 rahoitusta korjaavasta kertakorvauksesta, joka on noin 680 miljoonaa euroa. Kertakorvauksesta maksettiin keväällä 2023 ennakkomaksuna 150 miljoonaa euroa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 rahoitusta korjaava kertakorvaus on 13,6 miljoonaa euroa, josta on maksettu ennakkoon tammi – maaliskuussa 2,5 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan valtion rahoitus toteutuu 12,8 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana.

---

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -22,2 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tulosenuste on -23,2 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 4,2 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarviosta on ainoastaan 7 prosenttia. Rakennushankkeiden osalta suunnittelutyö on käynnistynyt, mutta ennakoitua hitaammin. Koneiden ja kaluston reilun 3 miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty syyskuun loppuun mennessä noin 0,7 miljoonaa euroa lähinnä pelastuslaitoksen ajoneuvoihin ja kalustoon.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 134**

Liitteet

1 Liite: Osavuositarkastus 1–9 2023

2 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen.



---

**Aluehallitus, § 262, 12.10.2023**

**Aluehallitus, § 297, 23.11.2023**

**Aluevaltuusto, § 135, 12.12.2023**

**§ 135**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma**

IUHVA Dno-2023-3519

**Aluehallitus, 12.10.2023, § 262**

Liitteet

1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023

2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 13.12.2022. Talousarviovuoden 2023 vuosikatteen ennustettiin olevan noin -26,5 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden sekä taloussuunnitelmavuosien alijäämän kattaminen vaatii toiminnassa sellaisia muutoksia, joilla voidaan hidastaa arvioitua kustannusten kasvua. Nyt laadittavan tuottavuusohjelman tavoitteena on määrittää tuottavuustoimenpiteet talouden tasapainottamiseksi 2026 mennessä.

Tuottavuusohjelmaa on valmisteltu kesän ja syksyn 2023 aikana. Työskentelyn myötä on tunnistettu keskeiset tuottavuus- ja uudistumiskohteet sekä luotu toimenpiteet niiden edistämiseksi. Hyvinvointialueen tukena valmistelussa on toiminut ulkopuolinen asiantuntija, Nordic Healthcare Group (NHG).

Haastatteluiden sekä laajan työpajatyöskentelyn myötä tunnistettiin erilaisia uudistumis- ja tuottavuustoimenpiteitä. Tuottavuusohjelmaluonnos jakautuu rakenteellisesti seitsemään tuottavuuskärkeen, joiden alla on 30 tuottavuuskohdetta. Kukin tuottavuuskohde sisältää yhden tai useamman tuottavuustoimenpiteen, joiden tarkoitus on kuvata niitä konkreettisia hankkeita tai tekemisiä, joilla tuottavuuskohteissa kuvattu muutos viedään käytäntöön. Näitä tuottavuustoimenpiteitä on tunnistettu kauttaaltaan lähes 200 kappaletta.

Tuottavuuskärjet ovat seuraavat:

1. Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin
2. Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta
3. Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto
4. Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen
5. Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja
6. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen
7. Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

---

Tuottavuusohjelman seitsemän tuottavuuskärjen yhteenlaskettu, alustava kustannushyötyarvio vuoteen 2026 mennessä on noin 28 M€. Arvio sisältää myös lyhyen aikavälin kustannusten karsimisen toimenpiteitä, kustannusten kasvun hidastamiseen.

Tuottavuusohjelmaluonnos on liitteenä.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus käy lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä tarkensi liitteenä olevaa tuottavuusohjelmaluonnosta siten, että se jaetaan selkeästi lausuttavaan osioon ja taustamateriaaliosioon, ennen lausunnon lähettämistä.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus kävi lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä päätti pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

---

## **Aluehallitus, 23.11.2023, § 297**

### Liitteet

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, versio 2.pdf
- 2 Bilaga: Produktivitetsprogram för Östra Nylands välfärdsområde, version 2.pdf

### Oheismateriaali

- 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma - oheismateriaali
- 2 2 Oheismateriaali 2 Pöytäkirjan ote-Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kokous - 24.10.2023
- 3 2 komp material Protokollsutdrag-Nämnden för beredskap och säkerhet - 24.10.2023
- 4 3 oheismateriaali Pöytäkirjan ote-Palvelujen järjestäminen -lautakunta - 25.10.2023
- 5 3 komp material Protokollsutdrag-Nämnden för ordnande av tjänster - 25.10.2023
- 6 4 oheismateriaali Pöytäkirjan ote-Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta - 01.11.2023
- 7 4 komp material Protokollsutdrag-Nämnden för utveckling och samarbete - 01.11.2023
- 8 5 oheismateriaali Pöytäkirjan ote-Kansalliskielilautakunta - 07.11.2023
- 9 5 komp material Protokollsutdrag-Nationalspråksnämnden - 07.11.2023
- 10 Oheismateriaali: Itä-Uudenmaan vammaisneuvoston lausunto tuottavuusohjelmaluonnokseen
- 11 Oheismateriaali\_\_Vanhusneuvoston\_lausunto\_IUHVA\_n\_Tuottavuusohjelmaluonnoksesta\_24.10.2023.pdf

---

Valmistelu ja lisätiedot:  
hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue aloitti maaliskuussa 2023 hyvinvointialueen tuottavuusohjelman laatimisen vuosille 2023-2026. Tuottavuusohjelma kuvaa talouden ja toiminnan sopeuttamisen keinoja. Sopeuttamistoimiin on ryhdyttävä johtuen hyvinvointialueille asetetusta velvoitteesta saada taloutensa tasapainoon kolmen vuoden ajanjakson aikana.

Tuottavuusohjelma valmisteltiin kevään ja syksyn 2023 aikana osallistaen laajasti niin hyvinvointialueen johtoa, poliittisia päätöksentekijöitä kuin henkilöstöäkin. Tavoitteena oli tehdä itäuusimaalaisten tarpeita vastaava kuvaus tavoitteista ja toimenpiteistä, joiden pohjalta hyvinvointialueen alijäämää saadaan katetuksi ja tuottavuutta nostettua.

Hyvinvointialueen lähtökohdat tuottavuuden kehittämiseksi ovat haastavat. Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveystoiminnan kustannukset ovat maan kolmanneksi alhaisimmat, ja monilta osin soten palvelutuotanto on kansallisiin indikaattoritietoihin tukeutuen alueella laadukasta. Alueellinen ja toiminnallinen integraatiotyö on kuitenkin vasta alussa, ja hyvinvointialueen talousarvio on ensimmäisenä toimintavuonna 27,5 M€ alijäämäinen.

Tuottavuusohjelmalla tavoitellaan suunnitelmallista alijäämän kattamista

Tuottavuusohjelman laajuus on täysimääräisenä 28 M€ niin, että tuottavuusohjelman tuottama hyöty kattaa hyvinvointialueen talouden alijäämän seuraavan kolmen vuoden aikana. Tuottavuusohjelman kustannushyötypotentiali kasvaa vuosittain, mitä pidemmälle toimenpiteiden vienti etenee: Ensimmäisenä vuonna säästöpotentiali on noin 7 M€. Toisena vuonna tuottavuusohjelma leikkaa hyvinvointialueen kustannuskehitystä 11 M€ lisää, ja kolmantena 10 M€.

Tuottavuusohjelma jakautuu rakenteellisesti seitsemään tuottavuuskärkeen, joiden alla on 30 tuottavuuskohdetta. Kukin tuottavuuskohde sisältää yhden tai useamman tuottavuustoimenpiteen, joiden tarkoitus on kuvata niitä konkreettisia hankkeita tai tekemisiä, joilla tuottavuuskohteissa kuvattu muutos viedään käytäntöön.

Tuottavuustoimenpiteitä on tunnistettu tässä valmistelussa lähes 200 kappaletta.

Tuottavuuskärjet ovat:

1. Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin
2. Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta
3. Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto
4. Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen
5. Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja
6. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen
7. Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

Tuottavuusohjelma sisältää kuvauksen keskeisestä valmistelusta, toimenpide-ehdotukset tuottavuuden parantamiseksi, arviot kustannussäästöpotentiaalista, muutosten toimeenpanon ajanjaksosta sekä muutoksen läpiviennin vaativuudesta 2023-2026 aikana. Tuottavuusohjelman keskeisenä ajatuksena on hallittu toiminnan muutos, jolla voidaan turvata lakisääteiset hyvät peruspalvelut sekä hyvät työn tekemisen edellytykset.

Mikäli tuottavuusohjelmassa määritellyt ensisijaiset tuottavuuskohteet ja toimenpiteet (korin A toimenpiteet) eivät tuota riittäviä säästöjä, tai ne realisoituvat liian hitaasti, saatetaan joutua turvautumaan muihin alustavasti tunnistettuihin keinoihin (kori B ja kori C). Nämä ovat kuitenkin viimesijaisia toimenpiteitä, joihin turvaudutaan vain mikäli tasapainottamistavoite ei näytä toteutuvan.

Tuottavuusohjelman toimeenpano käynnistetään tuottavuusohjelmasta päättämisen jälkeen

Tuottavuusohjelmasta, kuten muistakin muutokseen liittyvistä strategioista ja selvityksistä, viestitään laajasti erillisen viestintäsuunnitelman mukaan niin omalle henkilöstölle kuin ulkoisille sidosryhmille.

Tuottavuusohjelma on sisällöltään monipuolinen, kunnianhimoinen, ja kattaa kaikki hyvinvointialueen toiminnot. Tuottavuusohjelman valmistelu on työn ensimmäinen vaihe. Tuottavuusohjelman tavoitteiden onnistumisen edellytys on, että toimeenpano suunnitellaan tarkemmin aikataulun, resursoinnin ja vastuiden kannalta. Lisäksi tulee luoda toimenpiteitä toimeenpaneva muutosorganisaatio, joka seuraa toimenpiteiden edistymistä. Koko henkilöstön on sitouduttava muutoksen toimeenpanoon. On myös tärkeä tunnistaa tuottavuustoimien keskeiset riippuvuussuhteet. Tuottavuusohjelman toimeenpano-ohjelman laadinta käynnistetään tuottavuusohjelmasta päättämisen jälkeen.

Hyvinvointialuehallitus päätti 12.10.2023 § 262 pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä. Lausunnot ovat oheismateriaalina.

Tuottavuusohjelman valmistelussa on huomioitu myös sisällöllinen yhteensovitus hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion kanssa. Asiaa on käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 20.11.2023.

## **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että tuottavuusohjelma talouden tasapainottamiseksi hyväksytään liitteen mukaisesti. Toimeenpano-ohjelmasta päätetään tarkemmalla tasolla aluehallituksessa.

## **Kokouskäsitely**

Fredrik Herse ja Teemu Riipi Nordic Health Group Oy:stä alustivat tuottavuusohjelmasta käytävää keskustelua.

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti esitystään siten, että tuottavuusohjelman sivulla 32 olevan 2b-kohdan viimeinen lause Tavoitteena vähentää ympärivuorokautisen asumisen paikkoja 20-25 kpl poistetaan, ja että sivulla

---

45 olevan 2c-kohdan ensimmäiseen lauseeseen lisätään sanat "varhaista tukea ja": Vahvistetaan varhaista tukea ja osatyökykyisten tukea sekä luodaan osatyökykyisille urapolkumalli.

Aluehallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Arto Kujala saapui kokoukseen klo 18.58 tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että tuottavuusohjelma talouden tasapainottamiseksi hyväksytään liitteen mukaisesti yllä olevilla muutoksilla. Toimeenpano-ohjelmasta päätetään tarkemmalla tasolla aluehallituksessa.

---

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 135**

### Liitteet

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, versio 2.pdf
- 2 Bilaga: Produktivitetsprogram för Östra Nylands välfärdsområde, version 2.pdf

### Oheismateriaali

- 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma - oheismateriaali

Valmistelu ja lisätiedot:  
hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan aluevaltuusto hyväksyy tuottavuusohjelman talouden tasapainottamiseksi liitteen mukaisesti. Toimeenpano-ohjelmasta päätetään tarkemmalla tasolla aluehallituksessa.

### **Kokouskäsittely**

Valtuustoryhmät pitivät ryhmäpuheenvuorot tuottavuusohjelmasta ja palvelustrategiasta.

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Patrik Björkman poistui kokouksesta klo 18.18 tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan aluevaltuusto hyväksyi tuottavuusohjelman talouden tasapainottamiseksi liitteen mukaisesti. Toimeenpano-ohjelmasta päätetään tarkemmalla tasolla aluehallituksessa.

---

**Aluevaltuusto, § 128, 14.11.2023**

**Aluevaltuusto, § 136, 12.12.2023**

**§ 136**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia**

IUHVADno-2023-3037

**Aluevaltuusto, 14.11.2023, § 128**

Liitteet

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia 2023-2026
- 2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes servicestrategi 2023-2026
- 3 Liite: Aluevaltuusto 14112023 läsnäolo ja äänestys

Valmistelija ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuehallitus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy palvelustrategian liitteen mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Valtuutettu Patrik Björkman esitti RKP:n valtuustoryhmän puolesta, että asia pannaan pöydälle.

Valtuutettu Arja Isotalo kannatti ehdotusta SDP:n valtuustoryhmän puolesta.

Valtuutettu Riku Honkasalo ilmoitti, että hän ei hyväksy asian pöydällepanoa.

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "Jaa" ja RKP:n valtuustoryhmän vastaesitystä kannattavat äänestivät "Ei", vastaehdotus voitti äänin 33-21, 2 tyhjää (liite: äänestystulospöytäkirja).

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti jättää asian pöydälle.

---

**Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 136**

Liitteet

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia 2023-2026
- 2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes servicestrategi 2023-2026

Valmistelija ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyy palvelustrategian liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi palvelustrategian liitteen mukaisesti.

---

**Aluehallitus, § 300, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 137, 12.12.2023**

**§ 137**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma 2025–2028**

IUHVADno-2023-3973

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 300**

Liitteet

- 1 Liite 1: Investointisuunnitelma 2025-2028 ja rahoitussuunnitelma
- 2 Liite 2: Investointisuunnitelma 2025-2028, erittely
- 3 Bilaga 1: Investeringsplan 2025-2028 och finansieringsplan
- 4 Bilaga 2: Investeringsplan 2025-2028, specifikation

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón  
laskentapäällikkö Annette Povenius  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueiden investointeja rajoittaa valtioneuvoston vahvistama lainanottovaltuus, ja hyvinvointialueita koskee myös velvollisuus laatia investointisuunnitelma ministeriön hyväksyttäväksi. Tarkoituksena on varmistaa, että hyvinvointialue suunnittelee investoinnit taloudellisesti kestävästi siten, että niihin käytettävissä oleva rahoitus riittää ja että hyvinvointialueiden laajoja investointeja koskevat hankkeet suunnitellaan valtakunnallisten strategisten tavoitteiden mukaisesti ja kustannusvaikuttavasti huomioiden muiden hyvinvointialueiden vastaavat suunnitelmat sekä väestön palvelutarpeet. Hyvinvointialueen rahoituksen riittävyys varmistetaan vuosittain vahvistettavalla investointeja varten otettavan pitkäaikaisen lainan ottamisesta koskevalla rajoitteella. Investointisuunnitelma on hyväksyttävä, jos hylkäämisen kriteerit eivät täyty.

Hyvinvointialueesta annetun lain 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista hyvinvointialuekonsernin investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelma koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen osasuunnitelmista. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista ja investointeja vastaavista sopimuksista. Lisäksi sen tulee sisältää tiedot hyvinvointialueen toimitilojen ja kiinteistöjen sekä muiden pitkävaikutteisten hyödykkeiden suunnitelluista luovutuksista. Myös muita kokonaisuuksia koskevista investoinneista tulee esittää tiedot. Näitä ovat etenkin tiedot laitteita, kalustoa sekä tieto- ja viestintätekniisiä ratkaisuja koskevista investoinneista. Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa hyvinvointialueesta annetun lain 15 §:ssä tarkoitetun hyvinvointialueen lainanottovaltuuden kanssa, eli lainanottovaltuuden perusteella otettavaksi suunnitellun lainarahoituksen sekä mahdollisen muun rahoituksen tulee kattaa suunnitelman sisältävät menot.

Vuosien 2025 – 2028 investointisuunnitelma on esitettävä ministeriölle 31.12.2023 mennessä. Päätös lainanottovaltuudesta tehdään keväällä 2024 valtioneuvostossa.



Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelmassa esitetään hankittavaksi rakennuksia omaan taseeseen vuosina 2025 – 2028 yhteensä 56,9 miljoonalla eurolla. Suurimpana yksittäisenä rakennushankkeena suunnitellaan hyvinvointikeskusta yhteishankkeena HUS-yhtymän kanssa. Hankekokonaisuus ei valmistu vuoden 2028 loppuun mennessä, vaan jatkuu vielä vuodesta 2029 eteenpäin. Lisäksi on suunniteltu yhden ikääntyneiden palveluasumisyksikön sekä usean pelastusaseman lunastamista omaksi. Laite- ja kalustohankintoja esitetään investointisuunnitelmassa noin 6,9 miljoonan, ict- ja muita aineettomia hyödykkeitä 15,9 miljoonan ja muita investointeja 0,3 miljoonan euron arvosta. Merkittävimpänä ict-investointina on tarkoitus jatkaa asiakas- ja potilastietojärjestelmien keskittämistä, joka on nostettu jo hyvinvointialueen vuosia 2023 – 2026 koskevaan investointisuunnitelmaan.

Investointeja vastaavia sopimussitoumuksia ja tulevia tarpeita on tarkasteltu erityisen suurella tarkkuudella Sosiaali- ja terveystoimen osasuunnitelman osalta, koska tarpeita ei ehditty kartoittaa riittävästi vuosien 2024 – 2027 investointisuunnitelmaan. Vammais-, päihde-, terveys- ja ikääntyneiden palveluiden käytössä olevat tilat ovat monin paikoin huonokuntoisia tai eivät tue toiminnan tarpeita optimaalisesti. Investointisuunnitelmassa esitetään tehtäväksi uusia, pitkäaikaisia vuokrasopimuksia, joista valtaosa kohdistuu ikääntyneiden palvelutarpeisiin. Hallinnollisiin ja arkistotiloihin sekä keskuskeittiön tarpeisiin esitetään niin ikään pitkäaikaisia vuokrasopimuksia. Kokonaisuudessaan rakennuksiin kohdistuvien investointeja vastaavien sopimusten yhteenlaskettu sitoumus koko sopimuskaudelle on noin 57 miljoonaa euroa. Laitteiden ja kaluston osalta sopimussitoumuksia on investointisuunnitelmassa noin 2 miljoonan euron edestä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 ja investointien rahoitussuunnitelma esitetään liitteenä.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2028 ja investointien rahoitussuunnitelman liitteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2028 ja investointien rahoitussuunnitelman liitteiden mukaisesti.

---

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 137**

### Liitteet

- 1 Liite 1: Investointisuunnitelma 2025-2028 ja rahoitussuunnitelma
- 2 Liite 2: Investointisuunnitelma 2025-2028, erittely
- 3 Bilaga 1: Investeringsplan 2025-2028 och finansieringsplan
- 4 Bilaga 2: Investeringsplan 2025-2028, specifikation

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
laskentapäällikkö Annette Povenius  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyy investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2028 ja investointien rahoitussuunnitelman liitteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2028 ja investointien rahoitussuunnitelman liitteiden mukaisesti.

---

**Aluehallitus, § 314, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 138, 12.12.2023**

**§ 138**  
**Pelastuslaitoksen maksutaksat 1.1.2024**

IUHVADno-2023-3755

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 314**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marjut Helske  
marjut.helske@itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö /förvaltningschef

Liitteet

- 1 Liite: 2024\_Pelastuslaitoksen\_valvontamaksut
- 2 Bilaga: 2024\_Räddningsverkets\_tillsynsavgifter

Valmistelu ja lisätiedot: hallintopäällikkö Marjut Helske,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että yhtenäiset maksut erheellisten paloilmoitusten ja valvontatoiminnan osalta otetaan käyttöön.

Maksut ovat 1.1.2024 alkaen:

- Erheellisten paloilmoitusten maksu 1.237 €.
- Valvontatoiminnan tuntihinta 53 €/h
- Noudatetaan yhteistä taksataulukkoa valvontatoiminnan osalta.

**Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että yhtenäiset maksut erheellisten paloilmoitusten ja valvontatoiminnan osalta otetaan käyttöön.

Maksut ovat 1.1.2024 alkaen:

- Erheellisten paloilmoitusten maksu 1.237 €.
- Valvontatoiminnan tuntihinta 53 €/h
- Noudatetaan yhteistä taksataulukkoa valvontatoiminnan osalta.

---

**Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 138**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marjut Helske  
marjut.helske@itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö /förvaltningschef

---

Liitteet

- 1 Liite: 2024\_Pelastuslaitoksen\_valvontamaksut
- 2 Bilaga: 2024\_Räddningsverkets\_tillsynsavgifter

Valmistelu ja lisätiedot: hallintopäällikkö Marjut Helske,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää ottaa käyttöön yhtenäiset maksut erheellisten palo ilmoitusten ja valvontatoiminnan osalta.

Maksut ovat 1.1.2024 alkaen:

- Erheellisten palo ilmoitusten maksu 1 237 €.
- Valvontatoiminnan tuntihinta 53 €/h
- Noudatetaan yhteistä taksataulukkoa valvontatoiminnan osalta.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti ottaa käyttöön yhtenäiset maksut erheellisten palo ilmoitusten ja valvontatoiminnan osalta.

Maksut ovat 1.1.2024 alkaen:

- Erheellisten palo ilmoitusten maksu 1 237 €.
- Valvontatoiminnan tuntihinta 53 €/h
- Noudatetaan yhteistä taksataulukkoa valvontatoiminnan osalta.

---

**Aluehallitus, § 303, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 139, 12.12.2023**

**§ 139**

**Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024**

IUHVADno-2023-3974

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 303**

Liitteet

- 1 Liite 1: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2024
- 2 Liite 2 Asiakasmaksuohje 2024
- 3 Bilaga 1: Klientavgifter inom social- och hälsovården 2024 – Avgiftstabell
- 4 Bilaga 2: Tillämpningsdirektiv för klientavgifter 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen  
johtava lakimies Salla Paavilainen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista säädetään asiakasmaksulaisissa (734/1992) ja asiakasmaksuasetuksessa (912/1992). Asiakasmaksulain (734/1992) 1 §:n mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoiminnasta voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Asiakasmaksuasetuksessa (912/1992) säädetään palvelusta perittävän maksun enimmäismäärä. Asetuksen 33 a §:n mukaan asetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin muutoksen mukaisesti käyttäen kansaneläkeindeksin sitä pistelukua, jonka mukaan tarkistusvuoden tammikuussa maksettavina olleiden kansaneläkkeiden suuruus on laskettu.

Hyvinvointialueesta annetun lain 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.

Asiakasmaksuohje on työntekijöille ja asiakkaille tarkoitettu tulkintaohje asiakasmaksulainsäädännön soveltamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Asiakasmaksutaulukossa taas määritellään vuosittain euromääräisten asiakasmaksujen summat, jotka perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun asetukseen tai hyvinvointialueen talousarvioon.

Asiakasmaksuohjeen ja taulukon päivittämisen yhteydessä on tarkistettu lakiin ja asetukseen perustuvien maksujen suuruus, ja määritelty esitykset talousarvioon perustuvien maksujen määrästä. Asetuksen mukaisia maksuja on korotettu kansaneläkeindeksin mukaisesti. Talousarvioon pohjautuvien maksujen osalta esitetään 5,90 %:n korotusta, joka vastaa työeläkeindeksin muutosta.

Asiakasmaksuihin vuodella 2024 tehdyt muutokset

- Indeksikorotukset asiakasmaksuasetuksen 33 a §:n mukaan. STM vahvistaa korotetut summat marraskuun aikana ja summat lisätään taulukkoon ja ohjeeseen tämän jälkeen.
- Vammaisten kuljetuspalvelun omavastuuosuus on muutettu vastaamaan alueen joukkoliikenteen hintatasoa. Kertalipun hinnaksi yhden kunnan sisällä on valittu edullisin alueella käytetty lippu eli HSL-alueen kahden vyöhykkeen lipun hinta 2,95 e/matka. Kuntarajat ylittävän matkan hinta on 6,30e/matka.
- Perhehoidon maksuja on yhtenäistetty niin, että ikäihmisten ja vammaisten perhehoidon maksut ovat saman suuruiset.
- Kuntoutuspalveluihin on lisätty etävastaanoton käyntimaksu, joka vastaa fyysisen käynnin maksua. Vastaava periaate on käytössä myös muissa etäpalveluissa.
- Kotihoidon arviointitiimille on eroteltu kertakäynnin maksu ja vuorokausimaksu.
- Kotikuntoutukseen on eroteltu kertamaksu ja viikkomaksu.
- Sosiaalihuoltolain yhteisöllisen asumisen maksu on määritelty. Kyse on uudesta palvelusta.
- Omaishoidettavien asiakkaiden kuntoutuskäynnit on määritelty maksuttomiksi.
- Lääkinnälliseen kuntoutukseen kuuluva neuvonta ja ohjaus sekä kuntoutustarvetta ja mahdollisuuksia selvittävä tutkimus -rivi on poistettu taulukosta. Nämä käynnit hinnoitellaan kuntoutuspalveluiden normaalien käyntien hinnaston mukaisesti.
- Palvelusetelit on poistettu asiakasmaksutaulukosta ja niiden arvoista päätetään erikseen.
- Kotihoidon tukipalveluiden osalta poistettu taulukosta sellaiset palvelut, joita hyvinvointialue ei tuota.
- Saunapalvelu on muutettu peseytymispalveluksi ilman kuljetusta
- Päivätoiminnan maksut on tarkistettu (koko päivä/puoli päivä + kuljetus/ilman kuljetusta)
- Kotiin kuljetettavan aterian maksuun ei esitetä muutosta, vaan hinta tuodaan päätöksentekoon, kun ateriapalveluiden kilpailutus on saatu päätökseen.

## Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakasmaksut vahvistetaan 1.1.2024 alkaen asiakasmaksuasetuksen mukaiseen maksimiin. Indeksillä korotettavien maksujen summat täydennetään liitteisiin, kun sosiaali- ja terveysministeriö julkaisee summat. Lisäksi valtuutetaan viranhaltijat tekemään asiakasmaksuohjeeseen tarvittavia teknisiä muutoksia kuluvan vuoden aikana.

## Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakasmaksut vahvistetaan 1.1.2024 alkaen asiakasmaksuasetuksen mukaiseen maksimiin. Indeksillä korotettavien maksujen summat täydennetään liitteisiin, kun sosiaali- ja terveysministeriö julkaisee summat. Lisäksi valtuutettiin viranhaltijat tekemään asiakasmaksuohjeeseen tarvittavia teknisiä muutoksia kuluvan vuoden aikana.

---

## Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 139

### Liitteet

- 1 Liite 1: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2024
- 2 Liite 2 Soveltamisohje, asiakasmaksut sosiaali- ja terveydenhuollossa 2024, versio 2
- 3 Bilaga 1: Klientavgifter inom social- och hälsovården 2024 – Avgiftstabell
- 4 Bilaga 2 Tillämpningsanvisning för klientavgifter inom social- och hälsovården 2024, version 2

### Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen  
johtava lakimies Salla Paavilainen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

#### Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakasmaksut vahvistetaan 1.1.2024 alkaen asiakasmaksuasetuksen mukaiseen maksimiin. Indeksillä korotettavien maksujen summat täydennetään liitteisiin, kun sosiaali- ja terveysministeriö julkaisee summat. Lisäksi valtuutetaan viranhaltijat tekemään asiakasmaksuohjeeseen tarvittavia teknisiä muutoksia kuluvan vuoden aikana.

### Kokouskäsitely

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti seuraavan teknisen korjauksen ruotsinkielisessä päätösehdotuksessa:

Päätösehdotuksen ensimmäisen lauseen viimeiset sanat ”enligt det som anges i bilagorna” muutetaan seuraavaan muotoon ”till det maximala beloppet”.

### Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakasmaksut vahvistetaan 1.1.2024 alkaen asiakasmaksuasetuksen mukaiseen maksimiin. Indeksillä korotettavien maksujen summat täydennetään liitteisiin, kun sosiaali- ja terveysministeriö julkaisee summat. Lisäksi valtuutettiin viranhaltijat tekemään asiakasmaksuohjeeseen tarvittavia teknisiä muutoksia kuluvan vuoden aikana.

**Aluehallitus, § 308, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 140, 12.12.2023**

**§ 140**

**Eron myöntäminen Mia Myllykselle yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävästä**

IUHVADno-2023-3950

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 308**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Mia Myllys (KOK+KD) on pyytänyt 13.11.2023 lähettämällään sähköpostillaan eroa yksilöasioiden jaoston jäsenen luottamustoimesta luottamushenkilöiden paikkamuutosten vuoksi. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikauden avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Yksilöasioiden jaosto toimikaudelle 2022-2025:

Jäsen	Varajäsen
Tove Munkberg RKP puheenjohtaja	Stina Lindgård RKP
Tero Suominen KOK + KD varapuheenjohtaja	Jari Ilkka KOK + KD
Ben Grundström RKP	Stefan Sandström RKP
Mia Myllys KOK + KD	Kia Lindström KOK + KD
Suvi Vuoksenranta KOK + KD	Hilkka Knuuttila KOK + KD
Eva Kuntsi SDP	Riitta Ahola SDP
Ilkka Luusua PS	Matti Jäppilä PS

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Mia Myllykselle eron yksilöasioiden jaoston jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja



- 
2. valita uuden jäsenen yksilöasioiden jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Mia Myllykselle eron yksilöasioiden jaoston jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
  2. valita uuden jäsenen yksilöasioiden jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- 

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 140**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää

1. myöntää Mia Myllykselle eron yksilöasioiden jaoston jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
2. valita uuden jäsenen yksilöasioiden jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Kokouskäsitely**

Valtuutettu Jorma Wiitakorven ehdotus uudeksi jäseneksi hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti

1. myöntää Mia Myllykselle eron yksilöasioiden jaoston jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
2. valita Tiina Sinkkosen uudeksi jäseneksi yksilöasioiden jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Aluehallitus, § 307, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 141, 12.12.2023**

**§ 141**

**Eron myöntäminen Mia Myllykselle aluehallituksen varajäsenen tehtävästä**

IUHVADno-2023-3950

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 307**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenström  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Mia Myllys (KOK+KD) on pyytänyt 13.11.2023 lähettämällään sähköpostillaan eroa aluehallituksen varajäsenen luottamustoimesta luottamushenkilöiden paikkamuutosten vuoksi. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikauden avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö hyvinvointialuelain 84 §:n nojalla.

Aluehallitus toimikaudelle 2022-2025:

Jäsen	Varajäsen
Mikaela Nylander RKP puheenjohtaja	Petra Lind RKP
Riku Honkasalo KOK + KD 1. varapuheenjohtaja	Jere Riikonen KOK + KD
Tapani Eskola SDP 2. varapuheenjohtaja	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman RKP	Mikael Karlsson RKP
Bernhard Edgren RKP	Benny Engård RKP
Nea Hjelt KOK + KD	Mia Myllys KOK + KD
Kaj Lindqvist RKP	Fred Henriksson RKP
Marika Railila RKP	Frida Sigfrids RKP
Patrik Björkman RKP	Tove Munkberg RKP
Arto Kujala KOK+ KD	Tuomo Repo KOK + KD
Pia Nurme KOK + KD	Jeanette Broman KOK + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila VIHR	Lilli Kahri VIHR
Kevin Servin PS	Matti Jäppilä PS
Kristian Forsman KESK	Heikki Junes KESK

---

Hyvinvointialuelain 78 §:n mukaan vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;
3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Mia Myllykselle eron aluehallituksen varajäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
2. valita uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Mia Myllykselle eron aluehallituksen varajäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
2. valita uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

---

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 141**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan aluevaltuustolle päättää

1. myöntää Mia Myllykselle eron aluehallituksen varajäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
2. valita uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Kokouskäsittely**

Valtuutettu Jorma Wiitakorven ehdotus uudeksi jäseneksi hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan aluevaltuustolle päätti

1. myöntää Mia Myllykselle eron aluehallituksen varajäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen, ja
2. valita Satu Lindgrenin uudeksi varajäseneksi aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Aluehallitus, § 309, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 142, 12.12.2023**

**§ 142**

**Eron myöntäminen Silja Metsolalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä**

IUHVADno-2023-3949

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 309**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenström  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Silja Metsola (KOK+KD) on pyytänyt 13.11.2023 lähettämällään sähköpostillaan eroa tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta ja puheenjohtajan tehtävästä luottamushenkilöiden paikkamuutosten vuoksi. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikauden avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Tarkastuslautakunta toimikaudelle 2022-2025:

Jäsen	Varajäsen
Silja Metsola KOK + KD puheenjohtaja	Kari Jahnesson KOK + KD
Johanna Aaltonen SDP varapuheenjohtaja	Tero Aaltonen VAS
Hannu Ollikainen RKP	Martin Segerstråle RKP
Petra Paakkanen RKP	Malin Havila RKP
Johan Söderberg RKP	Björn Sundqvist RKP
Ari Oksanen KOK + KD	Hannele Luukkainen KOK + KD
Tiina Sinkkonen KOK + KD	Pirkko Parjanen KOK + KD
Minna Tirkkonen SDP	Auli Lehto-Tähtinen SDP
Marko Piirainen SDP	Mikko Valtonen SDP
Timo Raivio VIHR	Harri Lehtonen VIHR
Ilkka Sillanpää PS	Kari Pauloaho PS
Sonja Hällfors KESK	Lenita Niemelä KESK
Sandra Riipi LIIK	Danita Westphal LIIK

Hyvinvointialuelain 80 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. aluehallituksen jäsen;
2. henkilö, joka on aluehallituksen jäsenen tai hyvinvointialuejohtajan hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;

- henkilö, joka on hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai siihen rinnastuvassa asemassa hyvinvointialueen määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
- henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen.

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

- myöntää Silja Metsolalle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen,
- valita uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- valita tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

- myöntää Silja Metsolalle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen,
- valita uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- valita tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

---

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 142**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää

- myöntää Silja Metsolalle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen,
- valita uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- valita tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

### **Kokouskäsitely**

Valtuutettu Jorma Wiitakorven ehdotus uudeksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti

1. myöntää Silja Metsolalle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä todeten samalla luottamustoimen päättyneen,
2. valita Mia Myllyksen uudeksi jäseneksi tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
3. valita Mia Myllyksen tarkastuslautakunnan uudeksi puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

---

**Aluehallitus, § 305, 23.11.2023**  
**Aluevaltuusto, § 143, 12.12.2023**

**§ 143**

**Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen yhteishankinta**

IUHVADno-2023-3978

**Aluehallitus, 23.11.2023, § 305**

Liitteet

- 1 Liite 1 Avaamisen yhteydessä hyväksytyt tarjoukset
- 2 Liite 2 Päivitetty vertailutaulukko

Valmistelu ja lisätiedot:  
hankintapäällikkö Ville Hanhinen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankinnan taustaa**

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot päätöksessään § 124, 21.6.2022.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 31 miljoonaa € laskettuna neljän vuoden sopimuskaudelle.

**Hankinnan valmistelun taustaa**

Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta toteutetaan Uudenmaan hyvinvointialueiden yhteishankintana. Hankintaan osallistuvat hyvinvointialueet ovat: Helsinki, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Osallistuneet hyvinvointialueet ovat valtuuttaneet Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toteuttamaan kilpailutuksen.

Kukin osallistuva hyvinvointialue tekee tarjouskilpailun tuloksen perusteella omat hankintapäätöksensä ja -sopimuksensa.

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena ovat lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut (Lastensuojelulaki (417/2007)).

1. Laitoshoito: perustason laitoshoido
2. Laitoshoito: erityistason laitoshoido
3. Laitoshoito: vaativan tason laitoshoido
4. Perhehoito: toimeksiantosuhteinen perhehoito, perustason ja vankan tuen palvelu



5. Perhehoito: luvanvarainen perhehoito
6. Ympäri vuorokautinen perhekuntoutus laitoksessa
7. Vastaanotto toiminta: toimeksiantosuhteinen perhehoito
8. Vastaanotto toiminta: laitoshoido

### **Hankintamenettely**

Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinnasta järjestettiin tarjouskilpailu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (jäljempänä hankintalaki) 100 §:n mukaisella hankintayksikön itse määrittelemällä sote-hankintamenettelyllä, jossa noudatetaan hankintalain 3 §:n periaatteita. Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään palvelujen sisällöt sekä tarjoajille asetettavat soveltuvuusvaatimukset ja palvelulle asetettavat vähimmäisvaatimukset.

Hankinta toteutetaan sote-hankintamenettelynä, joka avataan perustamisen jälkeen uusille tarjouksille kerran vuodessa. Samassa yhteydessä jo mukana olevat palveluntuottajat voivat ehdottaa hinnanmuutoksia, jotka astuvat voimaan 1.1.2024 ja vaikuttavat sote-hankintamenettelyn etusijajärjestykseen. Tilaa ei hyväksynyt vuodelle 2024 esitettyjä hinnankorotuksia.

Sote-hankintamenettely perustettiin 2.9.2022 julkaistulla tarjouspyynnöllä. Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan hankintapäätöksellä 76 §, 3.11.2022, valittiin sote-hankintamenettelyyn 212 palveluntuottajaa.

Sote-hankintamenettelyn 1. avaus käynnistettiin 13.8.2023 julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanava Hilmassa julkaistulla hankintailmoituksella. Tarjousten jättämisen määräaika oli 22.9.2023 kello 12:00.

Tarjousaikana palveluntuottajilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen 28.8.2023 kello 14.00 mennessä ja esitettyihin kysymyksiin vastattiin julkisesti 1.9.2023.

Tarjousten jättämisen määräaikaan, 22.9.2023 kello 12:00, mennessä saapui yhteensä 126 tarjousta 78 eri palveluntuottajalta.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Hankintatyöryhmä on tarkistanut saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Julkisia hankintoja koskevat yleiset periaatteet on lueteltu hankintalain 3 §:ssä. Sen mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Edellä mainittua hankintalain periaatetta tulee noudattaa hankinnan kaikissa eri vaiheissa. Palveluntuottajien valinnat on tehtävä etukäteen asetettujen valintakriteerien mukaisesti eikä valintakriteereitä voida muuttaa tarjousten vertailu- tai valintavaiheessa.

Tarjousten tarkastamisen yhteydessä hankintayksikkö totesi, että seuraavat tarjoukset hylätään, koska tarjoajien yksiköt on jo hyväksytty puitesopimukseen sote-hankintamenettelyn perustamisvaiheessa eli sopimuskausi on alkanut 1.1.2023:

- Himaharju Oy: Pääatalo, Elinantalo ja Uusitalo
- Holvikoti Oy: Holvikaari ja Holvikoti
- Kotijoukot A.S.A.P. Oy: Kotijoukkojen perhekoti
- Kriisi- ja arviointipalvelu Kompassi Oy
- Lastensuojeluyksikkö Pihakoivu Ky: Pihakoivu 2
- Nevalanmäen Perhekodit Oy: Hiekkaniemi
- Poijukodit Oy: Poijukoti
- Savitaipaleen Perho Oy: Perhekoti Perho ja Pikkuperho
- Sosiaalipalvelut Kyrökodit Oy: Kyrö 1
- Tunkki Oy: Nuorisokoti Tunkki Espoo osasto 1, Nuorisokoti Tunkki Nurmijärvi osastot 2 ja 3

Konstan Koti ja Koulu Oy jätti tarjoukset Hollolan toimipisteen Mäntylän ja Sataman yksiköistä erityistason laitoshoidon osa-alueeseen. Kyseiset yksiköt on hyväksytty puitesopimukselle perustason laitoshoidon osa-alueeseen sote-hankintamenettelyn perustamisvaiheessa eli sopimuskausi on alkanut 1.1.2023. Konstan Koti ja Koulu Oy:n erityistason laitoshoidon tarjoukset hylätään.

### **Tarjousvertailu ja kilpailutuksen tulos**

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa on asetettu tarjoajille korkeat soveltuvuusvaatimukset ja palvelulle korkeat laadun vähimmäisvaatimukset. Kaikki nämä tarjouspyynnön vaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat valitaan palveluntuottajiksi. Palveluntuottajat asetetaan sote-hankintamenettelyyn ensisijaisuusjärjestykseen palveluittain (hankinnan osa-alueittain) hinnan perusteella.

Toimeksiantosuhteisen perhehoidon osalta tarjoajilta pyydettiin erilliset hinnat perus ja vankan tuen palvelulle. Perustuen palvelun hinta painotettiin 80 % ja vankan tuen 20 %. Tämän perusteella tarjoajat saivat vertailuhinnan, jonka mukaiseen järjestykseen toimeksiantosuhteisen perhehoidon palveluntuottajat sijoitetaan sote-hankintamenettelyn etusijajärjestykseen.

Sote-hankintamenettelyn päivitetty vertailutaulukko on esitetty liitteessä 2.

### **Sopimus**

Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2024. Sopimuskausi päättyy 31.12.2026, vaikka sopimuskauden alkamisajankohta siirtyisi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta ja palveluntuottajaa sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusoikeuden tiedoksi.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn lisättäväksi liitteen 1 mukaiset tarjoukset.

Palveluntuottajat on lisätty sote-hankintamenettelyyn osa-alueittain tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti. Koko sote-hankintamenettelyyn päivitetty tarjousvertailu on esitetty liitteessä 2.

Hyväksytyjen uusien tarjousten osalta sopimuskausi alkaa 1.1.2024 ja päättyy sote-hankintamenettelyyn päättyessä 31.12.2026. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta 31 miljoonaa € laskettuna sote-hankintamenettelyn kokonaiskestolle 1.1.2023–31.12.2026.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan.

Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn lisättäväksi liitteen 1 mukaiset tarjoukset.

Palveluntuottajat on lisätty sote-hankintamenettelyyn osa-alueittain tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti. Koko sote-hankintamenettelyyn päivitetty tarjousvertailu on esitetty liitteessä 2.

Hyväksytyjen uusien tarjousten osalta sopimuskausi alkaa 1.1.2024 ja päättyy sote-hankintamenettelyyn päättyessä 31.12.2026. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta 31 miljoonaa € laskettuna sote-hankintamenettelyn kokonaiskestolle 1.1.2023–31.12.2026.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan. Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

---

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 143**

### Liitteet

- 1 Liite 1 Avaamisen yhteydessä hyväksytyt tarjoukset
- 2 Liite 2 Päivitetty vertailutaulukko

Valmistelu ja lisätiedot:  
hankintapäällikkö Ville Hanhinen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Itä-Uudenmaan aluevaltuustolle päättää hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn lisättäväksi liitteen 1 mukaiset tarjoukset.

Palveluntuottajat on lisätty sote-hankintamenettelyyn osa-alueittain tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti. Koko sote-hankintamenettelyn päivitetty tarjousvertailu on esitetty liitteessä 2.

Hyväksytyjen uusien tarjousten osalta sopimuskausi alkaa 1.1.2024 ja päättyy sote-hankintamenettelyn päättyessä 31.12.2026. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta 31 miljoonaa € laskettuna sote-hankintamenettelyn kokonaiskestolle 1.1.2023–31.12.2026.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan. Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Pamela Stenberg poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi, klo 18.55-18.58 (asianosaisjäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti seuraavan teknisen korjauksen suomenkieliseen otsikkoon: Lastensuojelun avohuoltopalvelujen yhteishankinta -> Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen yhteishankinta.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan aluevaltuusto päätti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn lisättäväksi liitteen 1 mukaiset tarjoukset.

Palveluntuottajat on lisätty sote-hankintamenettelyyn osa-alueittain tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti. Koko sote-hankintamenettelyn päivitetty tarjousvertailu on esitetty liitteessä 2.

Hyväksytyjen uusien tarjousten osalta sopimuskausi alkaa 1.1.2024 ja päättyy sote-hankintamenettelyyn päättyessä 31.12.2026. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta 31 miljoonaa € laskettuna sote-hankintamenettelyn kokonaiskestolle 1.1.2023–31.12.2026.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan. Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

## § 144

### Aluevaltuutettujen aloitteet

#### Liitteet

1 Aloite 12.12.2023, kehitysvammaisen henkilön käyttövara

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (138 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti.

Hallintosäännön (138 §) mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 138 §:n mukaiset aloitteet.

#### **Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

#### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valtuutettujen aloitteen ja lähetti sen aluehallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Johanna Aaltonen ym. jätti aloitteen kehitysvammaisten henkilön käyttövarasta.

**§ 145**

**Ajankohtaiset asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Aluehallitus, § 263, 12.10.2023**  
**Aluevaltuusto, § 124, 14.11.2023**  
**Aluehallitus, § 321, 07.12.2023**  
**Aluevaltuusto, § 146, 12.12.2023**

**§ 146**

**LISÄPYKÄLÄ: Aluevaltuuston kokousaikataulu keväällä 2024**

IUHVADno-2023-3476

**Aluehallitus, 12.10.2023, § 263**

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus on vuonna 2023 kokoontunut joka toinen torstai ja valtuusto noin kerran kuukaudessa. Aluehallituksen kokoukset ehdotetaan pidettäväksi kahden - kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Hallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Valtuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuussa, seuraavina päivämäärinä: 6.2., 12.3., 23.4., 28.5., 18.6. 2024

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun kevään 2024 kokouksille, kokouspaikkana Itä-Uudenmaan pelastuslaitos:

<b>Aluehallitus</b>	<b>Aluevaltuusto</b>
11.1.2024	
25.1.2024	6.2.2024 (info 1.2.)
15.2.2024	
29.2.2024	12.3.2024 (info 7.3.)
21.3.2024 (TP)	
11.4.2024	23.4.2024 (info 18.4.)
2.5.2024	
16.5.2024	28.5.2024 (info 23.5.)
30.5.2024	
13.6.2024	18.6.2024 (TP) (info 13.6.)
27.6.2024	

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että valtuusto kokoontuu kevätkaudella 2024 seuraavasti: 6.2., 12.3., 23.4., 28.5. ja 18.6.2024. Aluevaltuuston puheenjohtaja



---

päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Aluevaltuusto, 14.11.2023, § 124**

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 6.2., 12.3., 23.4., 28.5. ja 18.6.2024. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 6.2., 12.3., 23.4., 28.5. ja 18.6.2024.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

---

**Aluehallitus, 07.12.2023, § 321**

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 16.1.2024. Hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

**Kokouskäsitely**

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että asia tarkastetaan heti.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 16.1.2024. Hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Tämä asia tarkastettiin heti.

---

**Aluevaltuusto, 12.12.2023, § 146**

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää kokoontua ylimääräiseen kokoukseen 16.1.2024.  
Hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti kokoontua ylimääräiseen kokoukseen 16.1.2024.  
Hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

---

## Aluevalitusohje

§132, §133, §135, §136, §137, §138, §139, §140, §141, §142

## Aluevalitusohje

### Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

- 
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

### **Muutoksenhakukielto**

§129, §130, §131, §134, §144, §145, §146

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto, valtuusto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§143

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)